

Zur Exzellenz verpflichtet

Cascade Corporation

Ethik-Verhaltenskodex und Geschäftsgebaren







Inhaltsverzeichnis

Eine Botschaft von der Unternehmensleitung	4
Unsere Mission – Ausweitung unseres Erfolgs in die Zukunft	5
Unser Verhaltenskodex	6
Zweck und Übersicht	6
Wer diesen Kodex befolgen muss	6
Erfüllung der geltenden Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen	7
Verantwortlichkeiten der Mitarbeiter	7
Zusätzliche Verantwortlichkeiten der leitenden Mitarbeiter	8
Die richtige Entscheidung treffen – Unsere Richtlinien für ethische Entscheidungsfindungen	9
Fragen und Bedenken äußern können – über die EthicsPoint-Hotline	9
Unsere Politik ohne Vergeltungsmaßnahmen	11
Übernahme von Verantwortlichkeit und Disziplin	
Ausschlüsse dieses Verhaltenskodex und Änderungen daran	11
Förderung eines sicheren und respektvollen Arbeitsplatzes	12
Vielfalt, Chancengleichheit und keine Diskriminierung	12
Ein Arbeitsplatz ohne Diskriminierungen	13
Gewährleistung von Gesundheit und Sicherheit	15
Alkohol und Drogen	15
Gewalt am Arbeitsplatz	15
Schutz und Sicherheit unserer Güter und Informationen	17
Finanzielle Integrität	17
Physikalisches und elektronisches Unternehmenseigentum	18
Vertrauliche Informationen	20
Geistiges Eigentum	21
Datenschutz	21
Intelligente Wettbewerbsfähigkeit	22
Im Namen von Cascade sprechen	23
Soziale Medien	23

Befolgung von Inhalt und Sinn des Gesetzes	24
Zusammenarbeit bei Untersuchungen	24
Bekämpfung von Korruption und Bestechung	24
Verstöße gegen die Kartell- und Wettbewerbs-Gesetzgebung	26
Bekämpfung von Geldwäsche	27
Import, Export und Welthandel	27
Politische Aktivitäten	28
Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Geschäftspartnern	30
Ehrlicher und fairer Umgang	30
Beziehungen zu Lieferanten	31
Interessenskonflikte	31
Geschenke und Unterhaltung	33
Zusammenarbeit mit der Regierung	34
Dem höheren Ziel dienen	35
"Unternehmens-Bürgerschaft"	35
Menschenrechtserklärung	35
Umweltschutz	36
Bestätigungsformular	37
Ansprechpartner	38

Eine Botschaft von der Unternehmensleitung



Seit über 75 Jahren sieht sich Cascade zur Exzellenz verpflichtet. Seit 1943, als das heutige Unternehmen als kleiner Maschinenhersteller begann, bis zu den heutigen Betriebsvorgängen als Industrieführer, Hersteller von Geräten für den Materialumschlag, haben wir starke Partnerschaften in der ganzen Welt aufgrund der hohen Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen aufgebaut und sehen und hohen ethischen Standards für die

Geschäftstätigkeit verpflichtet.

Wir haben diesen Ethik- und Verhaltenskodex für die Geschäftstätigkeit so vorbereitet, dass Sie sich mit den wichtigen Richtlinien vertraut machen können, die sicherstellen, dass unsere Mitarbeiter eine sichere, gesunde und angemessene Arbeitsumgebung genießen können. Die hier angegebenen Informationen, Ressourcen und Ansprechpartner werden uns jetzt und auch in Zukunft helfen, unsere täglichen Verantwortlichkeiten hinsichtlich der Erfüllung unserer Ethik und Richtlinien sowie die Versprechen einzuhalten, die wir einander, unseren Kunden und den Gemeinschaften, in denen wir leben und arbeiten, gegeben haben.

Ich bitte Sie daher eindringlich, unseren Verhaltenskodex gründlich zu lesen, sich oft darauf zu beziehen und es zu melden, wenn Sie einen Verstoß vermuten. Obwohl es unserem Verhaltenskodex nicht möglich ist, jede einzelne Situation aufzuführen, die Ihnen an Ihrem Arbeitsplatz begegnen wird, so gibt er Ihnen doch alle erforderlichen Informationen, um das Richtige zu tun, und ausreichend Anleitung im korrekten Umgang mit Personen und Vorschriften, wenn der ethische Pfad vielleicht einmal nicht eindeutig ist. Während dieser Verhaltenskodex eine Übersicht über unsere Unternehmensphilosophie und Richtlinien für die Arbeitspraxis darstellt, ist es letztendlich die bereitwillige Unterstützung, Hilfsbereitschaft und der Respekt voreinander, die zur Schaffung jener Grundlage und einzigartigen Kultur führen, die wir so hoch schätzen.

Unser Erfolg in der Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft spiegelt genau die fachliche Qualität, das ständige Engagement und die Bereitschaft zu Exzellenz wider, das jeder von Ihnen Tag für Tag bei Cascade und bei unseren Kunden einbringt. Vielen Dank für alles, was Sie unternehmen, damit Cascade ein hervorragendes Unternehmen bleibt und weiterhin sein wird.

Davide Roncari Präsident und Geschäftsführer

Unsere Mission – Ausweitung unseres Erfolgs in die Zukunft

Cascade Corporation ist ein Weltmarktführer in der Konstruktion, Fertigung und Vermarktung von Geräten für den Materialumschlag und den zugehörigen Technologien. Cascade legt die Grundregeln für fortgesetztes Wachstum und künftigen Erfolg mit folgenden Hauptzielen wie folgt fest:

- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit durch ständige Verbesserung von Qualität und Wert der Produkte und Dienstleistungen von Cascade.
- Bereitstellung von herausfordernden und lohnenswerten Gelegenheiten für alle Mitarbeiter, damit Sie ihr Talent und ihre Erfahrung als Beitrag zu unserem gemeinsamem Erfolg einbringen können.
- Schaffung einer Rendite auf unser Kapital, das die langfristige Gesundheit und Funktionsfähigkeit unseres Unternehmens gewährleistet.

Der Erfolg als Umsetzung der genannten Ziele erfordert, dass alle Mitarbeiter ständig in allem, was sie tun, in jedem Aspekt unserer Geschäftstätigkeit, nach Exzellenz streben.

Ständige Verbesserungen sind dabei maßgeblich – in unseren Produkten, Dienstleistungen, in unseren Beziehungen untereinander, in unserer Wettbewerbsfähigkeit und Rentabilität.

Ständiges Wachstum, um mit den Erwartungen der Kunden Schritt halten zu können

"Wenn wir nicht ständig vorwärts gehen und an der Spitze bleiben, werden wir unweigerlich zurückfallen." Dies ist die Vorbedingung für die ehrgeizige Wachstumsstrategie der Cascade Corporation, die aus drei Hauptzielen besteht:

- Ausweitung unserer Produktpalette.
- ► Bereitstellung von Fertigungskapazitäten in Zielmärkten.
- Optimierung unseres globalen Service und Marktanteils.



Unser Verhaltenskodex

Zweck und Übersicht

Wir sind davon überzeugt, dass Integrität ein wichtiger Schlüssel ist.

Integrität war die Grundlage, auf der unser Unternehmen aufgebaut wurde, und ist auch jetzt die Basis für die Sicherstellung fortgesetzten Wachstums und Erfolges. Jeder bei der Cascade Corporation ("Cascade"), an jedem Standort und unabhängig von seiner Arbeitsplatzbeschreibung, teilt eine Verantwortung für die ethische Ausführung seiner Geschäftstätigkeiten und für die Aufrechterhaltung unseres guten Rufs.

Wenn Sie das Richtige tun, helfen Sie uns nicht nur, großartige Produkte und Dienstleistungen zu entwickeln, sondern Sie tragen auch dazu bei, vertrauensvolle Partnerschaften mit unseren Kunden und anderen Geschäftspartnern aufzubauen.

Unser Ethik- und Verhaltenskodex für die Geschäftstätigkeit ("**Kodex**") ist dabei für uns alle ein wichtiges Hilfsmittel für folgende Ziele:

- ▶ Erfüllung der geltenden Gesetze, Vorschriften und der Unternehmenspolitik.
- Vermeidung von unsauberen Vorgängen und selbst nur deren Anschein in Verbindung mit unseren Geschäftstätigkeiten.
- ► Ständige Bereitschaft zu Integrität und einem ethischen Verhalten, das dem höchstmöglichen Standard entspricht.

Wer diesen Kodex befolgen muss

Alle Mitarbeiter bei Cascade und bei den Tochtergesellschaften einschließlich der leitenden Mitarbeiter und der Mitglieder im Vorstand und Direktorengremium sind verpflichtet, die in diesem Kodex dargelegten Standards und Verpflichtungen zu lesen, zu verstehen, und zu erfüllen.

Bestimmte Geschäftspartner wie Berater, Agenten, Lieferanten, Vertragsnehmer und andere Dritte dienen als Erweiterung von Cascade. Von ihnen wird erwartet, dass Sie im Sinne unseres Verhaltenskodex und im Sinne jeder geltenden vertraglichen Vorschrift handeln, wenn sie für uns arbeiten.

Wenn Sie Vorgesetzer für unsere Geschäftspartner oder für befristete Mitarbeiter sind, dann sind Sie für die Vermittlung unserer Standards und die Sicherstellung, dass diese verstanden wurden, zuständig. Wenn ein externen Geschäftspartner unsere ethischen und unternehmenspolitischen Erwartungen oder die damit verbundenen vertraglichen Verpflichtungen nicht erfüllt, kann dies zu einer Beendigung des Vertrags mit ihm führen.

Erfüllung der geltenden Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen

Cascade ist jederzeit bestrebt, alle Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen zu erfüllen, die für unsere Geschäftstätigkeit gelten. Da es aber nicht möglich ist, jede Frage hinsichtlich unseres Verhaltenskodex, die Sie vielleicht bei einer bestimmten Situation haben, zu beantworten, hat Cascade weitere Ressourcen und Ansprechpartner geschaffen, die Ihnen weiterhelfen können. Diese zusätzlichen Ressourcen und Ansprechpartner werden im gesamten Verhaltenskodex aufgeführt. Wie immer verlassen wir uns darauf, dass Sie Ihr gutes Urteilsvermögen nutzen und in entsprechenden Fälle Hilfe in Anspruch nehmen.

Da wir in verschiedenen Ländern operieren, ist es wichtig, dass die verschiedenen Gesetze und Gebräuche bekannt sind, die im jeweiligen Land gelten. Während wir die Normen unserer Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter in aller Welt respektieren, muss sichergestellt sein, dass alle unsere Mitarbeiter die in dem vorliegenden Verhaltenskodex genannten Standards und Prinzipien zumindest grundsätzlich einhalten. Wenn eine Bestimmung unseres Verhaltenskodex in Konflikt gerät mit einer lokalen Gesetzgebung oder Anforderung, sollten Sie sich unbedingt Rat holen bei:

- ▶ dem allgemeinen Manager Ihres Standorts
- ► einem anderen Manager
- ► Ihrer Personalabteilung
- ▶ einem leitendem Mitarbeiter bei Cascade
- ► der Rechtsabteilung von Cascade

Weitere Kontaktinformationen finden Sie unter "Ansprechpartner" auf Seite 38.



Fragen und Antworten

Ich bin Manager und mir ist nicht klar, was meine Verpflichtungen sind, wenn jemand mit einer Anschuldigung zu mir kommt – und was ist, wenn es sich bei dem Angeschuldigten um einen Senior-Vorgesetzten handelt?

Ganz gleich, um welche Behauptungen es sich dabei handelt, Sie müssen sie melden. Cascade stellt verschiedene Wege bereit, wie Sie Anliegen melden können. Wenn es Ihnen aus irgend einem Grund unangenehm ist, einer bestimmten Person etwas zu melden, können Sie dies mit jeder Ressource/Person besprechen, die in unserem Verhaltenskodex aufgelistet ist, oder auch mit einem anderen Mitglied des Managements (Näheres zu den verfügbaren Ressourcen siehe "Fragen und Bedenken äußern können").

Verantwortlichkeiten der Mitarbeiter

Jeder von uns muss die Verantwortung dafür übernehmen, mit Integrität zu handeln, selbst wenn dies bedeutet, eine schwierige Wahl zu treffen. Cascade verlässt sich darauf, dass Sie:

- Unseren Verhaltenskodex und unsere Unternehmenspolitik genau kennen und erfüllen. Besonders auf Themen achten, die sich auf die Verantwortlichkeiten Ihrer Tätigkeit in unserem Unternehmen beziehen.
- Zeitnah und erfolgreich an allen erforderlichen Mitarbeiterschulungen teilnehmen und sich auf dem Laufenden halten, was aktuelle Standards und Erwartungen betrifft.
- Stets professionell, ehrlich und auf ethisch korrekte Weise vorgehen, wenn Sie für unser Unternehmen agieren.
- Bedenken zu möglichen Verstößen der geltenden Gesetze, unseres Verhaltenskodex oder unserer Unternehmenspolitik Ihrem Vorgesetzten, einem Mitglied der Firmenleitung oder einem der Ansprechpartner melden, die in diesem Verhaltenskodex aufgeführt sind.
- Kooperieren und die Wahrheit sagen, wenn Sie auf Fragen bei einer Untersuchung oder Prüfung antworten, und niemals Aufzeichnungen/Dokumente angesichts anstehender Untersuchungen oder Prüfungen oder als Reaktion darauf verändern oder vernichten.

Bitte bedenken Sie stets: Kein Grund, auch nicht der Wunsch der Erfüllung von Unternehmenszielen, kann jemals als Entschuldigung für Verstöße gegen das geltende Gesetz, unseren Verhaltenskodex oder unsere Unternehmenspolitik gelten.

Zusätzliche Verantwortlichkeiten der leitenden Mitarbeiter

Von den Managern bei Cascade wird erwartet, dass sie folgende zusätzliche Verantwortlichkeiten erfüllen:

- ► Ein gutes Beispiel sein. Als leitender Mitarbeiter erwarten wir von Ihnen, dass Sie als gutes Beispiel für die Umsetzung der hohen Standards unseres ethischen Verhaltenskodex bei der Geschäftstätigkeit vorgehen.
- ▶ Umgang mit anderen mit Respekt und Würde. Tragen Sie dazu bei, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem der Einzelne Wert geschätzt wird und eine offene Kommunikation stets möglich ist.
- ➤ Seien Sie ein Ansprechpartner für andere. Stehen Sie für Gespräche mit Mitarbeitern und anderen Geschäftspartnern über die tagtägliche Umsetzung unseres Verhaltenskodex und unserer Unternehmenspolitik zur Verfügung.
- ► Gehen Sie vorausschauend und proaktiv vor. Suchen Sie Gelegenheiten für Gespräche über unsere Firmenethik und herausfordernde Situationen mit anderen.
- ► Antworten Sie schnell und effizient. Wenn Ihnen ein Anliegen genannt wird, stellen Sie sicher, dass es auf seriöse Weise und mit dem gebührenden Respekt für alle Beteiligten behandelt wird.
- ➤ Seien Sie sich der Grenzen Ihrer Autorität stets bewusst. Unternehmen Sie nichts, das Ihre Autorität überschreitet. Falls Sie sich in einem Fall nicht sicher sind, was angemessen ist (und was nicht), besprechen Sie die Angelegenheit mit Ihrem Manager.
- ▶ Delegieren Sie Verantwortung nur unter bestimmten Voraussetzungen. Delegieren Sie auf keine Fall Autorität an eine Person, wenn Sie der Ansicht sicher sind, dass bei dieser Person unter Umständen gesetzeswidriges Verhalten oder nicht-ethische Aktivitäten zu finden sind.



Fragen und Antworten

Ich habe ein Verhalten entdeckt, das nicht im Sinne unseres Verhaltenskodex ist, das <u>aber nicht</u> in meinen Tätigkeitsbereich fällt. Soll ich das Problem melden?

Sie sind im Wesentlichen für Mitarbeiter und andere Dritte unter Ihrer Leitung verantwortlich, aber Fakt ist, dass alle Mitarbeiter bei Cascade ein Verhalten melden müssen, das nicht im Sinne unseres Verhaltenskodex ist. Als leitender Mitarbeiter erwarten wir von Ihnen ein vorausschauendes, proaktives Handeln. In einem solchen Fall wäre es am besten, zuerst mit dem Manager des Gebietes zu sprechen, in dem der Verstoß auftritt. Ist dies nicht möglich oder nicht effizient, sollten Sie die anderen Ansprechpartner wählen, die in unserem Verhaltenskodex aufgeführt sind.



Die richtige Entscheidung treffen – Unsere Richtlinien für ethische Entscheidungsfindungen

Es ist nicht immer einfach, die richtige Entscheidung zu treffen. Es mag Zeiten geben, in denen Sie unter Druck stehen oder es Ihnen nicht klar ist, was das Richtige ist. Denken Sie bitte immer daran, dass Sie bei einer schwierigen Entscheidung nicht allein sind. Es gibt Ansprechpartner, die Ihnen dabei helfen können.



Müssen Sie eine schwierige Entscheidung treffen?

Es hilft Ihnen weiter, wenn Sie sich selbst die folgenden Fragen stellen:

- ► Ist das legal?
- ▶ Ist das im Einklang mit unserem Verhaltenskodex und unserer Mission?
- Würde ich mich besser fühlen, wenn meine Vorgesetzten und andere bei Cascade davon wüssten?
- Würde ich mich gut fühlen, wenn meine Entscheidung und meine Handlungsweisen öffentlich bekannt gemacht würden?



Wenn Sie alle diese Fragen mit "Ja" beantworten können, ist die Entscheidung, vorwärts zu gehen, wahrscheinlich OK. Ist aber auch nur eine Antwort auf eine Frage "Nein" oder "Da bin ich mir nicht sicher", dann gehen Sie keinen Schritt weiter, sondern lassen Sie sich firmenintern beraten.



Und noch etwas ...

Ihr Feedback ist wichtig. Wenn Sie Vorschläge für Verbesserungen unseres Verhaltenskodex, unserer Unternehmenspolitik oder unserer Ansprechpartner haben, damit eine bestimmte Angelegenheit, mit der Sie gerade befasst sind, besser geregelt werden kann, dann bringen Sie bitte Ihre Vorschläge ein. Dass das Unternehmen Cascade ethisch korrekt dasteht, ist eine Verantwortung, die wir alle teilen.

Fragen und Bedenken äußern können – über die EthicsPoint-Hotline

Wenn Sie einen Verstoß gegen geltende Gesetze, unseren Verhaltenskodex oder unsere Unternehmenspolitik vermuten oder beobachtet haben, oder wenn Sie eine Frage haben, wie Sie weiter vorgehen sollen, besprechen Sie dies mit Ihrem Vorgesetzen.

Wenn Ihnen ein Gespräch mit Ihrem Vorgesetzten nicht behagt, gibt es noch andere Ansprechpartner, die Ihnen weiterhelfen können. Näheres hierzu siehe Ansprechpartner auf Seite 38.



WAS SIE ERWARTET, WENN SIE DIE HOTLINE BENUTZEN

Webportal und Telefon der EthicsPoint-Hotline sind 7 Tage die Woche rund um die Uhr verfügbar. Ihr Anruf wird von geschulten Spezialisten eines unabhängigen Dritt-Providers für Dienstleistungen mit Gewährleistung der Erfüllung unserer Unternehmenspolitik entgegen genommen. Ihre Fragen werden dokumentiert und gehen für weitere Untersuchungen als schriftlicher Bericht an Cascade.

Wenn Sie die Hotline kontaktieren, können Sie wählen, anonym zu bleiben, wenn dies von der lokalen Gesetzgebung aus möglich ist. Alle Berichte werden gleichermaßen behandelt, unabhängig davon, ob sie anonym oder nicht-anonym gemeldet wurden.

Wenn Sie eine Angelegenheit berichten, erhalten Sie eine Kennnummer, damit Sie die Angelegenheit weiter verfolgen können. Dieses Weiterverfolgen ist besonders dann wichtig, wenn Sie eine Angelegenheit anonym gemeldet haben, da wir unter Umständen von Ihnen weitere Informationen benötigen, um die Untersuchungen effektiv führen zu können. Diese Kennnummer ermöglicht es Ihnen auch, die Lösung des Falls zu verfolgen. Bitte beachten Sie dabei aber bitte, dass Cascade aus Respekt vor dem Datenschutzgründen Sie nicht über einzelne Disziplinarmaßnahmen informieren kann.

Jeder Bericht, den Sie melden, wird von allen an der Prüfung und, bei Bedarf, an einer Untersuchung beteiligten Personen vertraulich behandelt.

Cascade wird jeden vertretbaren Versuch unternehmen, sicherzustellen, dass Ihre Anliegen korrekt gehandhabt werden.

Bitte denken Sie daran, dass eine Angelegenheit erst dann untersucht werden kann, wenn Sie diese jemandem vorbringen.



Fragen und Antworten

Mir ist bekannt, dass alle Computer von Cascade ein Serverprotokoll erzeugen, das jede Webseite anzeigt, mit der mein PC verbunden ist. Wenn ich einen Bericht von meinem Computer an meinem Arbeitsplatz an die EthicsPoint-Hotline sende, identifiziert mich dann nicht dieses Serverprotokoll als Urheber des Berichts?

Ja, das ist richtig. Alle Computer von Cascade nutzen Serverprotokolle, die jede Webseite anzeigen, mit der Ihr Computer verbunden ist. Im Sinne unserer strikten Unternehmenspolitik würden wir diese Protokolle niemals durchsuchen, um den Urheber des Berichts zu identifizieren. Wenn Sie sich aber mit dieser Lösung nicht wohl fühlen, haben Sie die Möglichkeit, Ihren Bericht über einen Computer, der nicht zu Cascade gehört, zu versenden. Es ist tatsächlich so, dass weniger als 12 Prozent der Berichte während der Geschäftszeiten gemeldet werden. Die meisten Mitarbeiter melden den Bericht lieber von zuhause oder von öffentlichen Computern aus, wie beispielsweise von einer Bibliothek aus, nach Geschäftsschluss und an den Wochenenden.



Fragen und Antworten

Wenn ich einen Bericht von zuhause melde, kann ich dann sicher sein, dass ich anonym bleibe?

Die EthicsPoint-Hotline erzeugt und pflegt keine internen Verbindungsprotokolle mit IP-Adressen. Aus diesem Grund ist keine Informationsverbindung von Ihrem PC zur Hotline möglich. Ein Bericht von zuhause, vom Computer eines Nachbarn oder von einem beliebigen Internetportal schützt Ihre Anonymität. Ein Internetportal identifiziert einen Besucher niemals anhand des PC-Namens, und die EthicsPoint-Hotline löscht IP-Adressen. Der Service identifiziert den Ersteller eines Berichts nicht. Die Sicherheitsstufe war einer der Gründe, weshalb wir EthiscsPoint als unseren Service-Provider ausgewählt haben.



Was ist, wenn jemand die EthicsPoint-Hotline missbräuchlich benutzt, einen anonymen Anruf tätigt und falsche Anschuldigungen wegen Fehlverhaltens gegen jemand vorbringt?

Die Erfahrung hat gezeigt, dass die Hotline nur selten aus böswilliger Absicht heraus genutzt wird. Allerdings ist es wichtig zu wissen, dass wir Telefonanrufe nachverfolgen. Jeder, der die Hotline mutwillig und böswillig nutzt, um Gerüchte oder falsche Anschuldigungen gegen andere zu verbreiten, oder der die Absicht hat, mutwillig den Ruf einer anderen Person zu schädigen, wird Disziplinarmaßnahmen unterzogen.

Unsere Politik ohne Vergeltungsmaßnahmen

Wir werden keine Vergeltung gegen einen Mitarbeiter dulden, der in gutem Glauben Fragen stellt, Handlungen meldet, die unter Umständen nicht in Einklang steht mit der Gesetzgebung, unserem Verhaltenskodex oder unserer Unternehmenspolitik, oder der an einer Untersuchung über mutmaßliches Fehlverhalten teilnimmt.

"In gutem Glauben" etwas zu melden, bedeutet den aufrichtigen Versuch, ehrliche, vollständige und genaue Informationen zu bieten, selbst dann, wenn sich später herausstellt, dass die Bedenken nicht stichhaltig sind oder es sich um ein Missverständnis handelte.



Fragen und Antworten

Ich vermute, dass in meinem Geschäftsbereich ein unethisches Verhalten vor sich geht, in das auch mein Vorgesetzter verwickelt ist. Ich weiß, ich sollte meine Vermutungen melden, und ich überlege, ob ich die EthicsPoint-Hotline nutze, aber ich habe Angst vor Vergeltungsmaßnahmen.

Wir möchten Sie ermutigen, Fehlverhalten zu melden, und wenn Sie in Ihrer Lage die Hotline nutzen, ist dies eine gute Wahl. Wir werden Ihre Vermutungen untersuchen und unter Umständen mit Ihnen kommunizieren, um weitere Informationen zu erhalten. Wenn Sie die Angelegenheit gemeldet haben und der Ansicht sind, dass Vergeltungsmaßnahmen auf Sie angewendet werden, dann sollten Sie dies melden. Wir nehmen Meldungen über Vergeltungsmaßnahmen sehr ernst. Meldungen über Vergeltungsmaßnahmen werden gründlich untersucht, und sollten sie sich als wahr herausstellen, werden die Rachesuchenden mit Disziplinarstrafen belegt.

Übernahme von Verantwortlichkeit und Disziplin

Verstöße gegen geltende Gesetze, unseren Verhaltenskodex oder unsere Unternehmenspolitik oder das Anstiften anderer zu diesen Verstößen zwingt unser Unternehmen zu rechtlichen Schritten und gefährdet den guten Ruf des Unternehmens. Wenn ein Verstoß gegen die Ethik oder Erfüllung der Unternehmenspolitik auftritt, melden Sie ihn bitte, damit eine effiziente Lösung entwickelt werden kann. Sie sollten auch wissen, dass Verstöße gegen geltende Gesetze oder Bestimmungen zu rechtlichen Schritten und Strafmaßnahmen führen können einschließlich, unter bestimmten Umständen, einer rechtlichen Verfolgung der Kriminalität.

Ausschlüsse dieses Verhaltenskodex und Änderungen daran

In seltenen Fällen sind eingeschränkte Ausschlüsse dieses Verhaltenskodex erforderlich. Jeder Ausschluss dieses Verhaltenskodex für Direktoren oder Ausführende Organe darf nur durch das Direktorengremium oder ein Vorstandskomitee erfolgen. Die aktuellste Version unseres Verhaltenskodex finden Sie online im Cascade Intranet.



Förderung eines sicheren und respektvollen

Arbeitsplatzes

Vielfalt, Chancengleichheit und keine Diskriminierung

Cascade bringt Mitarbeiter mit ganz verschiedenem Hintergrund, unterschiedlichen Fähigkeiten und Kulturen zusammen, um kreative Teams zur Förderung optimaler Ergebnisse ins Leben zu rufen.

Wir unterstützen Gesetze, die Diskriminierungen auf der Grundlage geschützter Charakteristiken wie Rasse, Hautfarbe, Geschlecht, Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Veteranenstatus, eheliche oder nicht-eheliche Verhältnisse oder die sexuelle Orientierung einer Person untersagen, und wir beurteilen Kollegen, Bewerber um freie Stellen und Geschäftspartner aufgrund ihrer Qualifikationen, nachgewiesenen Fähigkeiten und Eignungen sowie nach ihren Leistungen.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Behandeln Sie andere respektvoll und professionell.

Fördern Sie Vielfalt bei der Anstellung von Mitarbeitern und beim Treffen von Entscheidungen über Anstellungen.

Diskriminieren Sie anderen niemals auf der Grundlage einer andere Eigenschaft, die durch die Gesetzgebung bzw. durch die Unternehmenspolitik geschützt ist.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Kommentare, Witze oder Material, einschließlich Inhalten von E-Mails und sozialen Medien, die von anderen als beleidigend eingestuft werden können.

Unangemessenes Fehlverhalten bei der Beurteilung von anderen. Wenn Sie in leitender Position sind, beurteilen Sie Ihre Mitarbeiter anhand ihrer Leistung. Vermeiden Sie, dass unangemessene Erwägungen in Ihre Entscheidung einfließen. Nutzen Sie objektive, messbare Standards.



Fragen und Antworten

Einer meiner Mitarbeiter versendet E-Mails mit Witzen und abfälligen Kommentaren über bestimmte Nationalitäten. Ich fühle mich dadurch verunsichert und unwohl, aber niemand hat sich je dazu helfend geäußert. Was sollte ich jetzt tun?

Sie sollten Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung benachrichtigen. Eine Versendung derartiger Witze bildet einen Verstoß gegen unsere Werte und gegen unsere Unternehmenspolitik hinsichtlich der Nutzung von E-Mails und ist gegen unsere Standards für Vielfalt, gegen Schikanen und gegen Diskriminierung. Wenn Sie nichts unternehmen, stimmen Sie damit der Diskriminierung zu und tolerieren Ansichten, welche die Einsatzfähigkeit und gute Zusammenarbeit des Teams ernsthaft untergraben können, an denen wir so lange und hart gearbeitet haben.

Ein Arbeitsplatz ohne Diskriminierungen

Wir alle haben das Recht, in einem Umfeld zu arbeiten, das frei von Einschüchterungen, Diskriminierungen, mobbing und Missbrauch ist.

Das verbale oder körperliche Verhalten eines Mitarbeiters, der einen anderen Mitarbeiter diskriminiert, zerstört die Arbeitsleistung eines anderen oder erzeugt ein einschüchterndes, beleidigendes, feindseliges oder dem Missbrauch zugängliches Arbeitsumfeld: dies ist ausdrücklich untersagt.

FÖRDERN SIE RESPEKT

Bei Cascade dulden wir Folgendes auf keinen Fall:

- Bedrohungen, obszöne Telefonanrufe, Stalking und jede andere Form von Schikanen.
- Mutwilliges Beschädigen des Eigentums einer anderen Person oder aggressives Verhalten gegenüber einer anderen Person auf eine Weise, dass eine Verletzungsgefahr in sich birgt.
- Drohungen, Einschüchterungsversuche oder die Ausübung von Druck auf andere, um sie aus den Einrichtungen oder in die Einrichtungen zu zwingen: dies ist zu jeder Zeit und ganz gleich, aus welchem Grund, untersagt.
- Waffen am Arbeitsplatz dies bezieht sich nicht nur auf unsere Einrichtungen, sondern auch auf Parkplätze und alternative Arbeitsstandorte, die von unserem Unternehmen geführt werden.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Sprechen Sie die Sache offen an, wenn das Verhalten eines Mitarbeiters dazu führt, dass sich andere verunsichert und unwohl fühlen.

Dulden Sie in keinem Fall sexuelle Schikanen einschließlich Aufforderungen zu sexuellen Handlungen oder anderen, vom anderen nicht gewolltem verbalen oder physischem Verhalten sexueller Natur.

Beweisen Sie Professionalität. Besuchen Sie auf keinen Fall unangemessene Internetseiten und stellen Sie keine sexuell eindeutigen oder beleidigenden Fotos zur Schau.

Fördern Sie eine positive Haltung zugunsten unserer Unternehmenspolitik, die dazu entwickelt wurde, aus Cascade ein sicheres, ethisch hochstehendes und professionelles Unternehmen zu machen.

Melden Sie alle Vorkommnisse von Diskriminierungen und Einschüchterungsversuchen, die sich negativ auf unsere Teamfähigkeit und unsere Fähigkeit zu einer guten und produktiven Zusammenarbeit auswirken können.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Nicht erwünschte Bemerkungen, Gesten oder körperlicher Kontakt.

Zur Schau stellen eindeutig sexueller oder beleidigender Fotos, Bilder oder anderer Materialien.

Anzügliche oder beleidigende Witze oder Kommentare (explizit oder unter der Hand) und lüsterne Blicke

Verbaler Missbrauch, Drohungen oder Verfolgung/Nachstellen.

SEXUELLE DISKRIMINIERUNGEN

Eine allgemeine Form von Diskriminierung ist die sexuelle Diskriminierung, die im allgemeinen dann auftritt, wenn:

- Unerwünschte Handlungen zu einer Bedingung für eine Anstellung gemacht werden oder als Grundlage für die Entscheidung für eine Anstellung dienen; Beispiele hierfür sind Anfragen nach einer Verabredung, nach sexuellen Vergünstigungen oder nach einem ähnlichen Verhalten sexueller Natur.
- Eine einschüchternde, beleidigende oder feindselige Arbeitsumgebung durch unerwünschte sexuelle Übergriffe, beleidigende Witze oder anderes beleidigendes verbales oder körperliches Verhalten sexueller Art erzeugt wird.



Fragen und Antworten

Als ich mit einem Mitarbeiter auf eine Geschäftsreise ging, lud dieser mich wiederholt ein, mit ihm auszugehen und machte Bemerkungen über mein Erscheinungsbild, so dass ich mich unwohl fühlte. Ich bat ihn, damit aufzuhören, aber das tat er nicht. Wir befanden uns nicht im Büro und es war bereits nach Ende der offiziellen Arbeitszeit, und so war ich mir nicht sicher, was ich tun sollte. Ist das eine Diskriminierung?

Ja, das ist es. Diese Art von Verhalten wird nicht toleriert, nicht nur in der offiziellen Arbeitszeit, sondern auch bezüglich aller Arten von arbeitsbedingten Situationen einschließlich Geschäftsreisen. Sagen Sie Ihrem Mitarbeiter, dass seine Handlungen unangemessen sind und er sofort damit aufhören muss, und dass Sie die Sache melden werden, wenn er damit weitermacht.



Fragen und Antworten

Ich habe gerade erfahren, dass ein guter Bekannter von mir sexueller Diskriminierungen beschuldigt wird und mit eine Untersuchung begonnen wurde. Ich kann nicht glauben, dass dies wahr ist und bin der Ansicht, dass es nur fair ist, wenn ich meinem Bekannten frühzeitig eine Warnung oder einen entsprechenden Hinweis zur Aufmunterung zukommen lassen, damit er sich selbst verteidigen kann. Ist es nicht meine Verantwortung, ihm als gutem Freund die Dinge mitzuteilen?

Sie sollten Ihrem guten Bekannten auf keinen Fall einen entsprechenden Hinweis zur Aufmunterung zukommen lassen. Ihr Bekannter wird Gelegenheit haben, auf diese Anschuldigungen zu antworten, und es werden alle Bemühungen gemacht werden, um eine faire und unparteiliche Untersuchung zu gewährleisten. Eine Anschuldigung wegen sexueller Diskriminierung ist eine sehr ernsthafte Angelegenheit mit Implikationen nicht nur für die betroffenen Personen, sondern auch für unser Unternehmen. Wenn Sie Ihren Bekannten warnen, können Sie dadurch die Untersuchung gefährden und unser Unternehmen zusätzlichen Risiken und möglichen Kosten aussetzen.

Gewährleistung von Gesundheit und Sicherheit

Die Gewährleistung der Sicherheit ist integraler Bestandteil aller Dinge, die wir tun. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, sich so zu verhalten, dass wir und andere geschützt sind.

Wir können unsere Zielsetzung eines sicheren und gesunden Arbeitsplatzes nur durch die aktive Beteiligung und Unterstützung jedes Mitarbeiters erreichen. Situationen, die eine Gefährdung für die Gesundheit, Sicherheit oder die Umwelt darstellen, müssen unverzüglich gemeldet werden. Alle Meldungen können ohne Angst vor Repressalien gemacht werden.

Sicherheit ist eine Bedingung für eine Mitarbeit, und wir erwarten von jedem Direktor, Vorgesetzten und Mitarbeiter, dass alle engagiert ihren Beitrag zu Unfall-freien Arbeitsplätzen leisten.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Halten Sie alle Regeln und Handlungsweisen hinsichtlich der Sicherheit am Arbeitsplatz und der Sicherheit und Gesundheit von Personen ein, die für Ihre Arbeitsstelle gelten.

Benachrichtigen Sie sofort Ihren Vorgesetzten über die Sicherheit gefährdende Ausrüstung oder eine die Sicherheit gefährdende Situation, die eine Gefahr für die Gesundheit und Sicherheit von Personen oder für Beschädigungen des Arbeitsumfelds darstellen können. Als Mitarbeiter haben Sie das Recht und die Verantwortung, Ihre Arbeit zu unterbrechen, wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Sicherheit gefährdet ist.

Tragen Sie ständig zu einem sauberen und sicheren Arbeitsumfeld bei, indem Sie Arbeitsplätze, Gänge und andere Arbeitsbereiche frei von Gegenständen, Drähten/Kabeln und anderen Gefahrenquellen halten.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Die Sicherheit gefährdende Maßnahmen oder Arbeitsbedingungen.

Nachlässigkeit bei der Umsetzung von Sicherheitsstandards wie Prozeduren beim Eingang in das Unternehmen und Passwortprotokolle.

ALKOHOL UND DROGEN

Während der Arbeit oder der Ausübung der Geschäftstätigkeit für unser Unternehmen:

- Sie sollten stets bereit und in der Lage sein, berufliche Pflichten auszuüben niemals verhindert.
- Sie dürfen illegale Drogen oder andere Substanzen, die ein sicheres und effektives Arbeitsumfeld beeinträchtigen oder den Ruf des Unternehmens schädigen können, weder benutzen, noch besitzen und nicht unter deren Einfluss stehen.

GEWALT AM ARBEITSPLATZ

Gewalt jeglicher Art hat bei Cascade keinen Platz. Wir akzeptieren auf keinen Fall:

- Einschüchterungen, Bedrohungen oder feindseliges Verhalten.
- Verletzungen anderer Mitarbeiter.
- Aktivitäten von Vandalismus, Brandstiftung, Sabotage oder andere kriminelle Aktivitäten.
- Das Tragen von Waffen auf Firmeneigentum, sofern Sie nicht dazu berechtigt sind dies für Staaten zu tun, wo dies zulässig ist.
- Besitz einer Waffe, explosiver Stoffe oder anderer gefährlicher Waffen von Waffen auf Grundstücken und in Einrichtungen unseres Unternehmens oder die Benutzung eines Gegenstandes als Waffe.
- Das Herbeiführen von Verletzungen oder die Androhung von Verletzungen oder Bedrohungen oder Schädigungen des Lebens, der Gesundheit, des Wohlergehens, der Familie oder des Eigentums anderer Personen.



🏌 Fragen und Antworten

In meinem Bereich habe ich einige Handlungsweisen entdeckt, die mir nicht sicher erscheinen. Mit wem kann ich darüber sprechen? Ich bin hier neu und möchte nicht sofort als Unruhestifter gelten.

Bitte besprechen Sie Ihre Bedenken mit Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung. Für diese Handlungsweisen können gute Gründe vorliegen, aber es ist wichtig, stets daran zu denken, dass das Äußern von Bedenken zur Sicherheit Sie keinesfalls zu einem Unruhestifter machen, sondern zu einem verantwortlichen Mitarbeiter, der sich um die Sicherheit anderer sorgt.



Fragen und Antworten

Ein Untervertragsnehmer begeht eine Verletzung unserer Standards. Wird von Untervertragsnehmern erwartet, dass Sie die gleichen Handlungsweisen und Maßnahmen für die Gesundheit und Sicherheit wie die Mitarbeiter des Unternehmens befolgen?

Ja, unbedingt! Vorgesetzte tragen die Verantwortung dafür, sicherzustellen, dass Untervertragsnehmer und Verkäufer, die in den Einrichtungen von Cascade arbeiten, alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen sowie zusätzliche Anforderungen, die von unserem Unternehmen an sie gestellt werden, verstehen und erfüllen.





Schutz und Sicherheit unserer Güter und Informationen

Finanzielle Integrität

Die Richtigkeit und Vollständigkeit unserer Angaben und Geschäftsunterlagen ist entscheidend, um fundierte Entscheidungen zu treffen und Aufsichtsbehörden und andere zu unterstützen.

Einige Mitarbeiter haben bestimmte Verantwortungen in diesem Bereich, aber alle von uns tragen zum Prozess der Aufzeichnung und Aufbewahrung der Ergebnisse unseres Unternehmens bei. Stellen Sie sicher, dass die Informationen, die wir aufzeichnen, präzise, zeitgerecht und vollständig sind und in einer Art und Weise aufbewahrt werden, die in Übereinstimmung mit unseren internen Kontrollen, den Kontrollen für Offenlegungen und den gesetzlichen Verpflichtungen ist.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Erzeugen Sie Aufzeichnungen der Geschäftstätigkeit auf eine Art und Weise, die präzise die Wahrheit der darunter liegenden Ereignisse oder Transaktionen wider gibt. Lassen Sie sich dabei von den Prinzipien der Transparenz und Wahrhaftigkeit leiten.

Schreiben Sie alle Ihre geschäftlichen Mitteilungen äußerst sorgfältig. Schreiben Sie so, als würden die Aufzeichnungen, die Sie erzeugen, eines Tages öffentlich zugängliche Dokumente werden.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Aufzeichnungen, die nicht eindeutig oder vollständig sind oder die wahre Natur einer Handlungsweise verschleiern.

Nicht-öffentliche oder nicht aufgezeichnete Gelder/Fonds, Güter oder Haftungen.

Unsachgemäße Vernichtung von Dokumenten.



Fragen und Antworten

Mein Vorgesetzter bat mich beim Abschluss des letzten Berichtszeitraums, zusätzliche Ausgaben zu verbuchen, obwohl ich noch keine Rechnungen von den Lieferanten erhalten und die entsprechende Arbeit noch nicht einmal angefangen hatte. Ich stimmte zu, dies zu tun, da wir alle sicher waren, dass die Arbeit im nächsten Quartal beendet sein würde. Jetzt frage ich mich, ob ich das Richtige getan habe.

Nein, das haben Sie nicht. Kosten müssen in dem Zeitraum verbucht werden, in dem sie aufgetreten sind. Die Arbeit war zu dem Zeitpunkt, an dem Sie die Transaktion verbucht haben, noch nicht begonnen worden, und die Kosten waren daher auch noch nicht aufgetreten. Es handelt sich demnach um eine Missinterpretation und je nach Umstand könnten diese Gelder als Betrugsversuch ausgelegt werden.

EINBEHALT VON AUFZEICHNUNGEN DES UNTERNEHMENS

Dokumente müssen stets gemäß der Unternehmenspolitik von Cascade entsorgt werden;

sie dürfen in keinem Fall vernichtet oder versteckt werden. Sie dürfen Ihr niemals Fehlverhalten niemals verbergen und auch anderen nicht gestatten, dies zu tun. Sie dürfen niemals Dokumente angesichts anstehender Untersuchungen oder Prüfungen oder als Reaktion darauf vernichten.

Wenn Sie Fragen oder Bedenken zum Einbehalt oder zur Vernichtung von Aufzeichnungen des Unternehmens haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten oder an Ihre lokale Personalabteilung.

Physikalisches und elektronisches Unternehmenseigentum

Jedem von uns wird physikalisches und elektronisches Unternehmenseigentum anvertraut, und wir sind persönlich dafür verantwortlich, dass wir es sorgsam behandeln, gut pflegen und es vor Betrug, verfrühter Entsorgung und missbräuchlicher Nutzung schützen. Unsere Güter umfassen Einrichtungen, Ausrüstung und Informationssysteme.

Die Nutzung dieser Güter zu persönlichen Zwecken ist generell nicht gestattet, sollte in Ausnahmefällen aber auf ein Minimum beschränkt werden und keinerlei negative Auswirkungen auf die Produktivität und das Arbeitsumfeld haben.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Benutzen Sie die Einrichtungen, Materialien und die Ausrüstung von Cascade für die Ausübung der Verantwortlichkeiten, die zu Ihrem Aufgabenbereich gehören, aber niemals für Aktivitäten, die unsauber oder illegal sind.

Halten Sie stets gute physikalische Sicherheits-Handlungsweisen ein, besonders diejenigen, die sich auf das Ein- und Auschecken in unsere Einrichtungen und aus ihnen beziehen.

Auch im Umgang mit dem Netz sollten Sie die guten Cybersecurity-Handlungsweisen einhalten und ein ordentlicher Verwalter unserer elektronischen Ressourcen und Systeme sein:

- Nutzen Sie Ausrüstung und Informationssysteme von Cascade nicht dazu, Inhalte zu erzeugen, zu speichern oder mitzuteilen, die von anderen als ungehörig oder beleidigend verstanden werden können.
- ► Teilen Sie keine Passwörter mit und erlauben Sie keinen anderen Personen, auch nicht Ihren Freunden oder Ihrer Familie, die Ressourcen von Cascade zu benutzen.
- Nutzen Sie nur Software, die korrekt lizenziert ist. Das Kopieren oder die Nutzung von nicht lizenzierter oder unrechtmäßiger "Piraten"-Software auf Computern bzw. anderer Ausrüstung unseres Unternehmens zur Durchführung der Geschäftstätigkeit ist strikt untersagt. Wenn Sie Fragen haben, ob eine bestimmte Nutzung einer Software lizenziert ist, kontaktieren Sie bitte die IT-Abteilung unseres Unternehmens.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Anfragen für das Ausleihen oder für die Benutzung von Ausrüstung von Cascade ohne Genehmigung.

Unbekannte Personen ohne die entsprechenden Ausweise/Genehmigungen, die sich in unsere Einrichtungen begeben.

Übermäßige Nutzung von Ressourcen und Personen bei Cascade für persönliche Zwecke.



Kann ich das Cascade Intranet für persönliche E-Mails und für den Zugriff auf das Internet benutzen?

Sie können das unter Umständen, aber nur in begrenztem Ausmaß. Die E-Mailsysteme und die Internetverbindung von Cascade sind extrem wichtige Tools des Unternehmens und für die Nutzung zu Zwecken der Geschäftstätigkeit für Cascade gedacht. Allerdings verstehen wir, dass eine gewissen Menge an persönlicher E-Mailkommunikation und Internetnutzung unter Umständen während des Arbeitstags nötig ist, ebenso wie Telefonate. Es liegt in Ihrer Verantwortung, sicherzustellen, dass Sie das Privileg der Nutzung von Cascade Systemen zu persönlichen Zwecken nicht missbrauchen und dass Ihre Nutzung nicht in Konflikt mit Ihren Tätigkeiten für unser Unternehmen geraten. An dieser Stelle müssen wir betonen, dass bestimmte Nutzungen in jedem Fall und zu keinem Zeitpunkt strikt untersagt sind: wir tolerieren in keinem Fall missbräuchliche, obszöne, beleidigende oder profane E-Mails oder die Nutzung des Internetzugriffs zum Ansehen oder Herunterladen von Inhalten, die unprofessionell, anzüglich oder für die Geschäftstätigkeit ungeeignet und unsachgemäß sind. Was ein Mitarbeiter als nichtanzüglich oder nicht-beleidigend einschätzt, kann für andere durchaus anzüglich oder beleidigend sein. Cascade behält sich das exklusive Recht vor, Urteile über die Eignung von Internet- und E-Mailinhalten zu fällen. Es gibt absolut keine Umstände, in denen sexuell orientierte oder ähnlich deutliche Materialien oder Referenzen in Internetsitzungen oder E-Mailmitteilungen geeignet sind, weder auf persönlicher Ebene noch innerhalb der Geschäftstätigkeit. Hier betreiben wir eine "Null-Toleranz-Politik". Unsachgemäße E-Mailmitteilungen zwischen Mitarbeitern unseres Unternehmens, einschließlich gegenseitig ausgetauschter Mitteilungen, können ein Verhalten darstellen, das die legale Definition von sexueller Diskriminierung am Arbeitsplatz erfüllt. Unter keinen Umständen werden E Mailmitteilungen toleriert, die auf irgend eine Weise als sexuelle Diskriminierung eingestuft werden könnte, auch nicht in den Fällen, in denen beide Parteien auf eigenen Wunsch daran teilnehmen. Mit Verletzungen dieser Punkte unserer Unternehmenspolitik sind schwere Disziplinarstrafen verbinden, bis zu und einschließlich der Beendigung der Anstelluna.



Fragen und Antworten

Kann das Unternehmen auf meine E-Mails und die Aufzeichnungen über meine Internetnutzung zugreifen?

Ja. E-Mails und Internetverbindungen, die von den Cascade Systemen ausgehen oder bei ihnen eingehen, werden als Unternehmensaufzeichnungen eingestuft. Obwohl wir E-Mailmitteilungen nicht routinemäßig überwachen, sollten Sie sich dessen immer bewusst sein, dass Cascade jederzeit das Recht hat, aktuelle und ältere E-Mailkorrespondenz und Internetaufzeichnungen einzusehen und dies auch tun wird, wenn wir vermuten, dass es sich um einen Fall ernsthafter Verstöße unserer Unternehmenspolitik handelt. Obwohl unsere Unternehmenspolitik in bestimmten Ländern gewisse Einschränkungen aufweisen kann, so gilt sie doch nahezu immer, wenn die Mitarbeiter zuvor von der Unternehmenspolitik in Kenntnis gesetzt wurden.

Vertrauliche Informationen

Jeder von uns muss wachsam sein und vertrauliche Informationen von Cascade schützen, einschließlich geistigem Eigentum, persönlichen Informationen und nicht öffentlichen Informationen, die sich auf das Geschäft von Cascade oder seinen Kunden beziehen. Vertrauliche Informationen müssen sicher gehalten und der Zugriff darauf auf jene beschränkt werden, die sie wissen müssen, um ihre Arbeit tun zu können, und sie dürfen nur für autorisierte Zwecke genutzt werden.

Vertrauliche Informationen müssen auch nach der Beendigung Ihrer Anstellung bei Cascade vertraulich gehalten werden.

Unsere Kunden, Geschäftspartner und Dritte setzen ihr Vertrauen in Sie – wir müssen auch deren vertrauliche Informationen schützen.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Kennzeichnen Sie vertrauliche Informationen eindeutig, um damit anzuzeigen, wie sie gehandhabt, verteilt und vernichtet werden müssen.

Vertrauliche Informationen dürfen von Ihnen ausschließlich für legitime Zwecke der Geschäftstätigkeit genutzt und offen gelegt werden.

Schützen Sie unsere vertraulichen Informationen, indem Sie diese nur mit autorisierten Parteien teilen.

Speichern oder kommunizieren Sie Informationen unseres Unternehmens nur mithilfe der Informationssysteme von Cascade.

Verstehen und respektieren Sie die Erwartungen der Kunden und Geschäftspartner hinsichtlich Schutz, Nutzung und Offenlegung von vertraulichen Informationen, die sie uns geben.

Melden Sie Ihrem Vorgesetzten sofort jeglichen Verlust oder Diebstahl von vertraulichen Informationen.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Gespräche über vertrauliche Informationen von Cascade im Beisein von anderen oder so, dass andere mithören könnten – beispielsweise in Flugzeugen oder in Aufzügen, bei der Nutzung von Handys oder durch unsichere Netzwerke.

Versendung von vertraulichen Informationen auf freien, unbeobachteten Faxgeräten oder Druckern.

Kein Schreddern oder keine sichere Vernichtung sensibler Informationen.

Anfragen durch Geschäftspartner nach vertraulichen Informationen über unsere Kunden oder über andere Geschäftspartner, wenn damit keine entsprechende Geschäftstätigkeit oder Autorisierung verbunden ist.

Nutzung "kostenloser" oder individuell gekaufter Internethosts, Zusammenarbeit oder Cloud-Serviceleistungen.

GEISTIGES EIGENTUM

Cascade wendet erhebliche Ressourcen für die Entwicklung weiterführender Technologien und Innovationen auf. Die Schaffung und der Schutz unserer geistigen Eigentumsrechte sind für unsere Geschäftstätigkeit essentiell. Beispiele für unser geistiges Eigentum sind unter anderem:

- Geheimnisse und Entdeckungen im Handel
- Methoden, Know-how und Techniken
- Innovationen und Designs
- Systeme, Software und Technologie
- · Patente, Handelsnamen und Copyrights

Bitte legen Sie der Firmenleitung unverzüglich alle Erfindungen und anderes geistiges Eigentum offen, das Sie erfunden haben, während Sie bei Cascade beschäftigt sind.

Unter Umständen müssen Mitarbeiter, Lieferanten und Vertragnehmer von Cascade Vereinbarungen hinsichtlich vertraulicher Informationen und geistigem Eigentum von Cascade unterschreiben. Wenn Sie Cascade endgültig verlassen, ist es Ihnen untersagt, Dokumente oder andere Materialien, die vertrauliche Informationen enthalten, zu kopieren oder einzubehalten. Frühere Mitarbeiter von Cascade sind noch immer daran gebunden, die Vertraulichkeit über Informationen zu wahren, die sie während ihrer Beschäftigung bei Cascade erfahren haben.

DATENSCHUTZ

Ferner schützen und respektieren wir die persönlichen Informationen anderer. Befolgen Sie strikt alle Anweisungen unserer Unternehmenspolitik und alle geltenden Gesetze, wenn Ihre Tätigkeit Sammlung, Zugriff, Nutzung, Speicherung, Mitteilung oder Entsorgung sensibler Informationen beinhaltet. Es dürfen von Ihnen Informationen ausschließlich für legitime geschäftliche Zwecke genutzt – und mit anderen Personen außerhalb von Cascade geteilt werden. Stellen Sie stets sicher, dass Sie genau wissen, welche Art von Informationen als persönliche Informationen gewertet werden. Zu den persönlichen Informationen gehört alles, das dazu verwendet werden kann, eine Person direkt oder indirekt zu identifizieren, wie beispielsweise:

- Ein Namen
- Eine E-Mailadresse
- Eine Telefonnummer
- Eine Kreditkartennummer



Fragen und Antworten

Wenn ich etwas erfinde, während ich bei Cascade angestellt bin, das aber nichts mit der Geschäftstätigkeit von Cascade zu tun hat, besitzt das Unternehmen dann die Rechte dafür?

Nein. Allerdings sind Produkte, Verbesserungen und Ideen, die während Ihrer Beschäftigung bei Cascade entwickelt wurden und sich auf irgend eine Art und Weise auf Produkte beziehen, die von Cascade entwickelt, gefertigt oder vermarktet wurden, oder sich auf Produkte beziehen, die für die Fertigung oder Vermarktung durch Cascade vorgesehen sind, Eigentum von Cascade.

Intelligente Wettbewerbsfähigkeit

Informationen über Wettbewerber ist in der heutigen, vom Wettbewerb geprägten Unternehmenswelt ein wertvolles Gut. Beim Sammeln von intelligenter Geschäftstätigkeit müssen Mitarbeiter von Cascade und Dritte, die für unser Unternehmen arbeiten, stets die höchsten ethischen Standards umsetzen.

Um an Informationen zu gelangen, dürfen Sie sich niemals in Betrugsdelikte, falsche Darstellungen oder Täuschungen verstricken und keinesfalls invasive Technologien zum "Ausspionieren" von anderen nutzen. Außerdem müssen wir vorsichtig vorgehen, wenn wir Informationen von Dritten akzeptieren. Sie sollten Ihre Quellen bestens kennen, ihnen vertrauen und sicher sein, dass das Wissen, dass jene anbieten, nicht durch Handelsgesetze und Vereinbarungen zur Nicht-Offenlegung oder Vertraulichkeit geschützt ist.

Während Cascade ehemalige Mitarbeiter von Wettbewerbern beschäftigt, anerkennen und respektieren wir die Verpflichtungen jener Mitarbeiter, die vertraulichen Informationen Ihrer früheren Arbeitgeber nicht zu nutzen bzw. nicht zu offenbaren.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Sie dürfen an Informationen über Wettbewerber nur mithilfe legaler und ethischer Mittel gelangen, niemals durch falsche Darstellungen.

Respektieren Sie die Verpflichtungen anderer, Informationen über Wettbewerber vertraulich zu halten.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Einbehalt von Dokumenten oder Computeraufzeichnungen von ehemaligen Mitarbeitern, die Gesetzeswidrigkeiten oder Vertragsverletzungen darstellen können.

Nutzung vertraulicher Informationen einer anderen Person, für die keine entsprechenden Genehmigungen vorliegen.

Einstellungsgespräche als Mittel zur Sammlung vertraulicher Informationen über Wettbewerber oder andere.

Vorschläge von Dritten für neue Produkte, Produktmerkmale oder Dienstleistungen, wenn die Quelle der ursprünglichen Idee nicht vollständig bekannt ist.



Für Cascade sprechen

Wir sind verpflichtet, unsere interne und öffentliche Kommunikation auf ehrliche, professionelle und rechtlich korrekte Weise durchzuführen.

Wir müssen geschlossen und "mit einer Stimme" vorgehen, wenn wir der Öffentlichkeit Informationen bieten oder offen legen. Aus diesem Grund ist es wichtig, dass nur dafür autorisierte Personen für Cascade sprechen. Kommunikationen mit Medien sollten Führungsmitgliedern oder der Abteilung für Marketing Communications des Unternehmens vorbehalten bleiben.

VOLLSTÄNDIGE, FAIRE UND ZEITNAHE OFFENLEGUNGEN

Wir verpflichten uns zu Vollständigkeit, Fairness und Rechtzeitigkeit im Hinblick auf alle Berichte und Dokumente, die unsere unternehmerischen und finanziellen Ergebnisse beschreiben sowie in anderen öffentlichen Kommunikationen auftreten.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Reden, Ansprache und Vorträge in der Öffentlichkeit und schriftlich verfasste Artikel für professionelle Journale oder andere öffentliche Kommunikationen, die sich auf Cascade beziehen, ohne dass dazu eine entsprechende Genehmigung vom Management der Unternehmensleitung oder der Abteilung für Marketing Communications des Unternehmens vorliegt.

Die Versuchung, Ihren Titel/Ihre Stellung oder Ihre Zugehörigkeit außerhalb Ihrer Tätigkeit für Cascade zu nutzen, ohne dass klargestellt ist, dass diese Nutzung nur zu Identifikationszwecken erfolgt.

Einladungen für "nicht aufgezeichnete" Gespräche mit Journalisten oder Analytiker, die Sie um Informationen über Cascade, seine Kunden oder seine Geschäftspartner bitten.

Soziale Medien

Gehen Sie sehr gewissenhaft vor, wenn Sie Kommunikationen schriftlich verfassen, die vielleicht online veröffentlicht werden. Wenn Sie sich in Internet-Diskussionsgruppen, Chat-Rooms, auf Anschlagbrettern, in Blogs, in den sozialen Medien oder in anderen elektronischen Kommunikationen äußern, dürfen Sie niemals den Eindruck hinterlassen, dass Sie für Cascade sprechen, auch dann nicht, wenn Sie nicht unter Ihrem eigenen Namen, sondern unter Alias handeln.

Wenn Sie der Ansicht sind, dass eine falsche Behauptung über unser Unternehmen gepostet wurde, dann dürfen Sie keine nicht für die Öffentlichkeit bestimmten Informationen posten oder mitteilen, auch dann nicht, wenn der Inhalt dazu dient, Dinge klar zu stellen. Wenn Sie Inhalte posten, können diese falsch interpretiert oder Gerüchte verbreitet werden, oder die Inhalte können ungenau oder irreführend sein. Kontaktieren Sie stattdessen den Leiter der Abteilung für Marketing Communications des Unternehmens.



Befolgung von Inhalt und Sinn des Gesetzes

Zusammenarbeit bei Untersuchungen

Von allen Mitarbeitern wird die vollständige Zusammenarbeit mit internen und externen Untersuchungen und Prüfungen erwartet, die von unserem Unternehmen durchgeführt werden. Zusätzlich dazu können Sie im Verlauf der Geschäftstätigkeit Untersuchungen oder Anfragen von Regierungsbeamten erhalten.

Wir erwarten dabei von Ihnen die vollständige Zusammenarbeit und Gewährleistung, dass Sie alle Informationen, die Sie bereit stellen, wahr, präzise und vollständig sind. Wenn Sie von einer potenziellen Untersuchung oder Nachforschungen durch die Regierung hören, informieren Sie sofort Ihren Vorgesetzten, bevor Sie irgend etwas unternehmen. Sie sollten auch die Geschäftsleitung benachrichtigen.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Gefälschte Informationen. Als Reaktion auf eine Anfrage nach bestimmten Dokumenten dürfen Sie diese niemals vernichten, verändern oder verstecken.

Illegale Beeinflussung. Versuchen Sie niemals eine illegale Beeinflussung anderer, damit unvollständige, falsche oder irreführende Aussagen an ein Unternehmen oder einen Prüfbeamten der Regierung gelangen.

Bekämpfung von Korruption und Bestechung

Unserer Überzeugung nach stellen alle Formen von Bestechung sowie andere korrupte Maßnahmen einen unangemessenen Weg zur Führung unserer Geschäftstätigkeit dar, ungeachtet der lokalen Sitten und Gebräuche. Cascade sieht sich zur Erfüllung alle geltenden Gesetze zur Bekämpfung von Korruption verpflichtet.

Wir bezahlen zu keinem Zeitpunkt und aus keinem Grund Bestechungsgelder, Schmiergelder oder Zahlungen im Sinne von "Rückvergütungen". Dies gilt gleichermaßen für alle Personen oder Firmen, die Cascade vertreten.

SCHLÜSSELDEFINITIONEN

Bestechung bedeutet das Geben oder Entgegennehmen von Wertsachen jeglicher Art (oder das Angebot, dies zu tun), um dafür geschäftliche, finanzielle oder kommerzielle Vorteile zu erhalten.

Korruption ist die missbräuchliche Nutzung einer anvertrauten Stellung für privaten Gewinn.

Schmiergelder sind in aller Regel kleinere Zahlungen an Regierungsbeamte auf niedriger Ebene, um diesen Beamten zu ermutigen, seine Verantwortlichkeiten durchzuführen.

Es ist besonders wichtig, dass wir mit gebührender Gewissenhaftigkeit vorgehen und Dritte, die

stellvertretend für uns agieren, sorgfältig überwachen. Wir prüfen alle Drittparteien sorgfältig, einschließlich der Lieferanten, Berater und Verkäufer, die für unser Unternehmen arbeiten, insbesondere dann, wenn sie in Ländern mit hohen Korruptionsraten agieren sowie in allen Situationen, in denen "rote Flaggen" andeuten würden, dass tiefer gehende Untersuchungen erforderlich sind, bevor Dritte behalten wird. Es muss Dritten unbedingt klar sein, dass wir von Ihnen erwarten, dass sie in strikter Erfüllung unserer Standards agieren und präzise Aufzeichnungen aller Transaktionen pflegen.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Schenken Sie einem Regierungsbeamten niemals etwas von Wert, wenn dies mit den lokalen Gesetzen, Vorschriften und Bestimmungen nicht in Einklang ist. Wenn Sie die lokalen Gesetzen, Vorschriften und Bestimmungen nicht genau kennen, ist es immer der sicherste Weg, nichts von Wert zu verschenken.

Sie müssen die jeweiligen geltenden Standards genau kennen, die in den Gesetzen zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption zum Ausdruck kommen.

Machen Sie präzise und vollständige Aufzeichnungen sämtlicher Zahlungen an Dritte.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Augenscheinliche Verstöße gegen die geltenden Gesetzte zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption durch unsere Geschäftspartner.

Agenten, die nicht möchten, dass alle Ihre Anstellungsbedingungen bei Cascade schriftlich dokumentiert werden.



Fragen und Antworten

Ich arbeite mit einem ausländischen Agenten in Verbindung mit unseren Operationen in einem anderen Land zusammen. Ich habe den Verdacht, dass einiges von den Geldern, die wir ihm bezahlen, für Zahlungen oder Bestechungsgelder an Regierungsbeamte verwendet werden. Was sollte ich jetzt tun?

Diese Angelegenheit sollte für eine Untersuchung an die entsprechende Stelle (Ansprechpartner) gemeldet werden, die auf <u>Seite 38</u> aufgelistet ist. Wenn es sich um Bestechung handelt und wir nicht konsequent handeln, können Sie und Ihr Unternehmen haftbar gemacht werden. Während Untersuchungen dieser Art in einigen Ländern durchaus schwierig sein können, muss jeder Agent, der für uns Geschäfte abwickelt, die Notwendigkeit dieser Maßnahmen einsehen. Es ist wichtig und angemessen, dass wir unsere Agenten an diese Unternehmenspolitik erinnern.



Verstöße gegen die Kartell- und Wettbewerbs-Gesetzgebung

Wir sind für freien und offenen Wettbewerb und betätigen uns niemals an unsauberen Praktiken, die den Wettbewerb einschränken könnten. Wir trachten niemals danach, uns durch unethische oder illegale Geschäftstätigkeiten Vorteile im Wettbewerb zu verschaffen.

ERFÜLLUNG DER GELTENDEN GESETZE

Die Anforderungen an die Gesetzgebung zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption sowie an das Wettbewerbsrecht können je nach den Umständen variieren. Im Allgemeinen jedoch sind die folgenden Aktivitäten rote Flaggen und sollten unbedingt vermieden werden; werden sie erfasst, müssen Sie der entsprechenden Stelle (Ansprechpartner) gemeldet werden, die auf <u>Seite</u> <u>38</u> aufgelistet ist.

- Weitergabe von sensiblen Wettbewerbsinformationen an einen Wettbewerber.
- Weitergabe von sensiblen Wettbewerbsinformationen von Geschäftspartnern oder Dritten an ihre Wettbewerber.
- Versuch des Erhalts von nicht-öffentlichen Informationen zu Wettbewerbern von neuen Angestellten oder Stellensuchenden.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Gehen Sie keinerlei Vereinbarungen mit Wettbewerbern oder anderen ein, bei denen Sie sich in ein Verhalten gegen das Wettbewerbsrecht einlassen einschließlich Preisabsprachen oder das Aufteilen von Kunden, Lieferanten oder Märkten.

Gehen Sie keinerlei Gespräche mit Wettbewerbern über sensible Wettbewerbsinformationen ein.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Geheime Absprachen – wenn Unternehmen heimlich besprechen oder Absprachen darüber treffen, wie sie im Wettbewerb vorgehen werden. Dies kann Vereinbarungen oder den Austausch von Informationen zu Preisgestaltung, Bedingungen, Löhnen und Gehältern oder die Zuweisung von Märkten einschließen.

Beeinflussung des Wettbewerbs – wenn Wettbewerber oder Service-Provider den Wettbewerb manipulativ beeinflussen, wodurch ein fairer Wettbewerb eingeschränkt ist. Dies beinhaltet das Vergleichen von Angeboten, die Vereinbarung, sich aus Angeboten heraus zu halten oder wissentlich nicht-wettbewerbsfähige Angebote zu unterbreiten.

Bindungen – wenn ein Unternehmen mit Marktführerstellung Kunden zu Serviceleistungen oder Produkten zwingt, die diese weder benötigen noch möchten.

Korrupte Preisangebote – Wenn ein Unternehmen mit vorrangiger Marktstellung einen Service unter den Kosten verkauft, um damit einen Wettbewerber auszuschalten oder ihm zu schaden, mit der Absicht, diese Einkommensverluste später durch Preisanstiege wieder wett zu machen, wenn der Wettbewerber ausgeschaltet oder geschädigt wurde.



Ich erhielt von einem unserer Wettbewerber sensible Wettbewerbsinformationen. Was sollte ich jetzt tun?

Sie sollten unverzüglich die auf <u>Seite 38</u> aufgelistete Stelle benachrichtigen, bevor weitere Maßnahmen erfolgen. Es ist wichtig, dass wir ab dem Zeitpunkt, zu dem wir die Informationen erhielten, Respekt für die Gesetze gegen Kartellverstöße zeigen und deutlich machen, dass wir von anderen das gleiche Verhalten erwarten. Dies erfordert entsprechende Maßnahmen, die nur auf einer Fall-zu-Fall-Grundlage entschieden werden können und unter Umständen die Versendung eines Schreibens an den Wettbewerber beinhalten können.

Bekämpfung von Geldwäsche

Geldwäsche ist ein globales Problem mit weit reichenden und schwerwiegenden Konsequenzen. Sie wird als Prozess der Umwandlung illegaler Vorgehensweisen definiert, bei der nicht rechtmäßige Gelder legitim dargestellt werden, und ist nicht auf Bargeldtransaktionen beschränkt. Die Beteiligung an derartigen Aktivitäten unterminiert unsere Integrität, schädigt unseren Ruf und kann unser Unternehmen und die darin verwickelten Personen schwerwiegende Sanktionen einbringen. Melden Sie alle verdächtigen finanziellen Transaktionen und Aktivitäten an die entsprechende Stelle (Ansprechpartner), die auf Seite 38 aufgelistet ist, und melden Sie es, falls erforderlich, den entsprechenden Regierungsbehörden.

Import, Export und Welthandel

Cascade führt weltweit Operationen aus, die einen wachsenden Kundenstamm in aller Welt unterstützen. Für die Bewahrung und das weitere Wachstum unserer Stellung in der Welt müssen alle Mitarbeiter, Vorstände und Direktoren nicht nur die Gesetzgebung der USA für Import, Export und Re-Export unserer Produkte strikt einhalten, sondern auch die in anderen Ländern geltenden Gesetze einhalten, in denen unsere Produkte hergestellt, repariert oder genutzt werden. Jeglicher Verstoß gegen diese Gesetze kann unsere Geschäftstätigkeit selbst bei Unwissenheit schädigen und langfristig negativ beeinflussen.

Wenn zu Ihren Verantwortlichkeiten der Export von Produkten oder der Empfang importierter Produkte gehört, dann sind Sie für die Prüfung der Kunden, Lieferanten und Transaktionen verantwortlich, um sicherzustellen, dass wir alle geltenden Export- und Importanforderungen erfüllen.

ANTIBOYKOTTGESETZE

Wir unterliegen den Antiboykottgesetzen der US-Gesetzgebung, die von uns fordern, dass wir darauf verzichten, an ausländischen Boykotts teilzunehmen, die von der US-Regierung nicht sanktioniert sind. Wir melden unverzüglich jede Anfrage zu einer Teilnahme, Unterstützung oder Lieferung von Informationen zu einem nicht-sanktionierten US-Boykott.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Holen Sie alle erforderlichen Lizenzen ein, bevor Sie Produkte, Dienstleistungen oder Technologien ex- oder re-exportieren.

Melden Sie vollständige, präzise und detaillierte Informationen hinsichtlich der importieren Produkte einschließlich ihres Herstellungsorts (bzw. ihrer Herstellungsorte) sowie die vollständigen Kosten.

Richten Sie alle Fragen, die Sie zum Import und Export unserer Produkte sowie zu Ersatzteilen oder zu Technologien haben, an die entsprechende Stelle (Ansprechpartner), die auf <u>Seite 38</u> aufgelistet ist.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Transfer von technischen Daten und Technologien an eine Person in einem anderen Land über E-Mail, Gespräche, Meetings oder den Zugriff auf Datenbanken. Diese Einschränkung gilt für die Weitergabe von Informationen mit anderen Mitarbeitern sowie mit Dritten außerhalb des Unternehmens.

Transport von Unternehmenseigentum, das gewisse Technologien enthält (wie der Computer, den ein Mitarbeiter auf eine Geschäftsreise mit nimmt) in ein anderes Land.



🏌 Fragen und Antworten

Zu meiner Arbeit gehören regelmäßige Interaktionen mit Zollbeamten. Als Teil meiner Tätigkeiten werden ich routinemäßig immer gebeten, dem Zoll mit Informationen zu unseren Importen und Exporten zu liefern. Muss ich wirklich vor jeder Weitergabe von Informationen an die Regierung die auf Seite 38 aufgelistete Stelle kontaktieren?

Der richtige Weg wäre in diesem Fall, mit Ihrem Vorgesetzten die Arten von Anfragen an Ihre Abteilung zu besprechen, die routinemäßig vom Zoll gestellt werden. Diese Routineanforderungen können, wenn sie eindeutig sind und klar verstanden werden, ohne rechtliche Einsicht gehandhabt werden. Bei außergewöhnlichen Anfragen muss die entsprechende Stelle für eine Prüfung kontaktiert werden, um sicherzustellen, dass Sie präzise, vollständig und in Einklang mit der geltenden Gesetzgebung reagieren.

Politische Aktivitäten

Sie haben das Recht, freiwillig im politischen Prozess teilzunehmen, einschließlich persönlicher politischer Beiträge. Allerdings müssen Sie dabei stets verdeutlichen, dass Ihre persönlichen Ansichten und Handlungsweisen nicht die von Cascade sind, und Sie dürfen niemals Gelder aus dem Unternehmen für politische Zwecke ohne die entsprechende Genehmigung nutzen.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Stellen Sie sicher, dass Ihre persönlichen politischen Ansichten und Aktivitäten nicht als diejenigen unseres Unternehmens angesehen werden.

Nutzen Sie unsere Ressourcen oder Einrichtungen nicht zur Unterstützung Ihrer persönlichen politischen Aktivitäten.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Lobbyismus. Interaktionen mit Regierungsbeamten oder Prüfern, die als Lobbyismus angesehen werden könnten, müssen im Voraus abgesprochen und mit der entsprechenden Stelle (Ansprechpartner), die auf Seite 38 aufgelistet ist, koordiniert werden.

Druck. Üben Sie niemals direkt oder indirekt Druck auf einen anderen Mitarbeiter aus, um dadurch einen politischen Kandidaten oder eine politische Partei zu fördern, zu unterstützen oder zu bekämpfen.

Unsachgemäße Einflussnahme. Vermeiden Sie selbst den Anschein, politische oder wohltätige Beiträge zu machen, um dadurch eine Gunst zu erlangen oder den Versuch zu machen, eine unsachgemäße Einflussnahme auszuüben.

Interessenskonflikte. Haben Sie ein politisches Amt oder kandidieren Sie für ein politisches Amt, so darf dies in keiner Weise Interessenskonflikte mit Ihren Verpflichtungen bei Cascade erzeugen oder scheinbar erzeugen.



Fragen und Antworten

Ich werde an einer Spendengala für einen Kandidaten teilnehmen, der sich um ein lokales Amt bewirbt. Ist es OK, meine Position bei Cascade zu erwähnen, solange ich keine Gelder oder Ressourcen unseres Unternehmens verwende?

Nein. Es wäre nicht gut, wenn Sie unseren Firmennamen in irgendeiner Weise mit Ihren persönlichen politischen Aktivitäten verbinden.



Fragen und Antworten

Ich würde gern einen gewählten Landesvertreter für eine Ansprache zu einem geplanten Event in unserem Unternehmen einladen. Wäre das ein Problem?

Bevor Sie einen gewählten Landesvertreter oder Regierungsbeamten für die Teilnahme an einem Event unseres Unternehmens einladen, müssen Sie zuvor von der entsprechenden Stelle (Ansprechpartner) wie aufgelistet auf Seite 38 eine Genehmigung einholen. Wenn sich der eingeladene Gast mitten in einem Wahlkampf für eine erneute Kandidatur befindet, könnte das Event unseres Unternehmens als Unterstützung für seine Kampagne angesehen werden. Je nach der lokalen Gesetzgebung könnten alle diesem Gast angebotenen Getränke, das Essen oder der Beförderung als Geschenk angesehen werden. In den meisten Fälle gäbe es dafür rechtliche Einschränkungen und Verpflichtungen.





Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Geschäftspartnern

Ehrlicher und fairer Umgang

Wir behandeln unsere Kunden und Geschäftspartner fair. Wir bemühen uns, ihre Bedürfnisse zu verstehen und zu erfüllen, und bleiben dabei stets unseren eigenen ethischen Standards treu. Wir sagen die Wahrheit über unsere Dienstleistungen und Fähigkeiten und machen niemals Versprechen, die wir nicht halten können.

Kurz gesagt: Wir behandeln unsere Kunden und Geschäftspartner so, wie wir selbst behandelt werden wollen.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Behandeln Sie jeden Kunden fair und ehrlich.

Bemühen Sie sich, effizient auf die Anfragen und Anforderungen der Kunden einzugehen. Versprechen Sie nur das, was Sie auch halten können, und liefern Sie das, was Sie versprochen haben.

Gehen Sie niemals auf die Anfrage eines Kunden ein, etwas zu tun, was unethisch oder rechtlich nicht zulässig ist.

Besprechen Sie unverzüglich mögliche Interessenskonflikte zwischen Ihnen, unseren Kunden oder unserem Unternehmen.

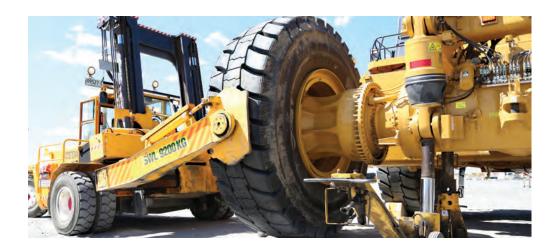
Bitte suchen Sie das Gespräch mit Ihrem Vorgesetzten, wenn Sie Bedenken zu Fehlern, Auslassungen, Verzögerungen oder Qualitätsmängeln oder zu unserem Kundenservice haben.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Druck von Kollegen oder Managern, unrechtmäßige "Abkürzungen" oder Qualitätseinbußen hinsichtlich der Lieferstandards zu akzeptieren.

Versuchungen, den Kunden etwas zu erzählen, von dem Sie glauben, dass die Kunden so etwas jetzt hören möchten, anstatt gleich die Wahrheit zu sagen. Wenn eine Situation unklar ist, beginnen Sie damit, als Entscheidungsgrundlage ein faires und genaues Bild zu präsentieren.



Beziehungen zu Lieferanten

Cascade bewertet und engagiert qualifizierte Lieferanten (einschließlich Verkäufer) auf einer objektiven, auf Fairness basierenden Entscheidungsgrundlage. Bei der Auswahl der Lieferanten bewerten wir die Fähigkeit jedes Lieferanten, unsere Geschäftstätigkeit und unsere technischen Bedürfnisse und Anforderungen zu erfüllen. Auch unseren Entscheidungen über den Einkauf liegen die langfristigen Kosten und Vorteile für Cascade zugrunde. Alle Vereinbarungen werden in gutem Glauben ausgehandelt und müssen für beide Seiten fair und einsichtig sein.

Interessenskonflikte

Ein Interessenskonflikt kann immer dann auftreten, wenn Sie ein Wettbewerbsinteresse haben, das mit Ihrer Fähigkeit, eine objektive Entscheidung im Sinne von Cascade zu treffen, nicht in Einklang steht. Es wird von jedem von uns erwartet, dass wir unseren gesunden Menschenverstand und unser gutes Urteilsvermögen nutzen und Situationen vermeiden, die selbst auch nur den Anschein eines Interessenskonfliktes haben, da dies dem Vertrauen, das andere in uns setzen, und unserem guten Ruf schaden können.

Interessenskonflikte sind unter Umständen tatsächlich, potenziell oder selbst auch nur Ansichtssache. Da diese Situationen nicht immer ganz eindeutig sind, müssen Sie diese Ihrem Vorgesetzten vollständig offen legen, damit wir sie korrekt bewerten, überwachen und verwalten können.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Vermeiden Sie wann immer möglich Situationen mit Interessenskonflikten.

Treffen Sie geschäftliche Entscheidungen stets im besten Interesse von Cascade.

Besprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten alle Details einer Situation, die als möglicher Interessenskonflikt gewertet werden könnte. Letztendlich müssen alle Konflikte von der Geschäftsleitung genehmigt werden.

Denken Sie voraus und sprechen Sie im Vorfeld Situationen an, die Ihre Interessen oder die eines Familienmitglieds in potenzielle Konflikte mit Cascade bringen können.

Seien Sie stets wachsam in Situationen einschließlich der folgenden, die allgemeine Beispiele für potenzielle Interessenskonflikte sind:

Gelegenheiten für das Unternehmen

Wenn Sie aufgrund Ihrer Tätigkeit für uns für eine Gelegenheit für eine Geschäftstätigkeit hören, gehört diese Gelegenheiten an erster Stelle Cascade. Dies bedeutet, dass Sie diese Gelegenheit nicht selbst ergreifen sollten, sondern erst eine Genehmigung von der entsprechenden Stelle (Ansprechpartner) einholen müssen, die <u>auf Seite 38</u> aufgelistet ist.

Freunde und Bekannte

Gelegentlich ist es möglich, dass Sie sich in einer Situation wiederfinden, in der Sie mit einem guten Freund oder Bekannten zusammenarbeiten, der für einen Kunden, Lieferanten oder Wettbewerber arbeitet. Da es nicht möglich ist, alle Situationen bereits im Vorfeld abzuklären, die einen möglichen Interessenskonflikt bedeuten können, sollten Sie ihre Situation mit Ihrem Vorgesetzten besprechen, damit die unter Umständen nötigen Vorsichtsmaßnahmen ergriffen werden können.

Mitarbeit außerhalb unseres Unternehmens

Um sicherzustellen, dass keine Interessenskonflikte vorhanden sind und potenzielle Probleme gleich angesprochen werden können, müssen Sie Ihrem Vorgesetzten jegliche Mitarbeit außerhalb unseres Unternehmens melden und mit ihm absprechen. Erhalten Sie eine Genehmigung, müssen Sie sicherstellen, dass sich diese Aktivitäten außerhalb unseres Unternehmens nicht negativ auf Ihre Arbeit bei Cascade auswirken. Wenn Sie für einen Wettbewerber, Lieferanten oder Kunden arbeiten, kann dies zu Konflikten führen, die gelöst werden müssen. Achten Sie dabei auch unbedingt darauf, sicherzustellen, dass keine

genehmigte Seite oder persönliche Geschäfte mit Cascade in Konkurrenz stehen.

Persönliche Investitionen

Ein Konflikt ist dann gegeben, wenn Sie einen bedeutenden Marktanteil oder andere finanzielle Interessen an einem Wettbewerber, Käufer, Lieferanten oder Kunden haben. Stellen Sie sicher, dass Sie genau in Kenntnis darüber sind, was im Sinne unserer Unternehmenspolitik zulässig ist und was nicht, und holen Sie bei Fragen unbedingt Rat bei uns.

Zivile Aktivitäten

Wenn Sie nicht ausdrücklich vom Management unseres Unternehmens dazu aufgefordert werden, sollten Sie keinen Sitz im Direktorengremium oder Ausschuss unserer Wettbewerber, Kunden oder Geschäftspartner annehmen, besonders dann nicht, wenn Ihnen Ihre aktuelle Tätigkeit für uns die Möglichkeit gibt, unsere Beziehung zu ihnen zu beeinflussen.



Fragen und Antworten

Wenn ich bei Cascade angestellt bin, ist es dann möglich, dass ein Mitglied meiner Familie oder ein enger persönlicher Freund ein Verkäufer oder ein Kunde sein kann?

Ja, solange eine Reihe strenger Bedingungen erfüllt sind. Cascade weiß, dass es Situationen gibt, in denen es zum besten Wohle des Unternehmens ist, Geschäfte mit einer Person abzuwickeln, die auf irgend eine Weise zu einem Mitarbeiter bei Cascade in Beziehung steht. Damit diese ethische Thematik in praktischer Weise angegangen und dabei sichergestellt wird, dass alle potenziellen Verkäufer und Kunden fair behandelt und bewertet werden, muss ein Mitglied der Firmenleitung bei Cascade Situationen "absegnen", die einen möglichen Konflikt darstellen können. Im Allgemeinen gestatten wir Verkäufern oder Kunden, die auf irgend eine Weise in einer Beziehung zu einem Mitarbeiter bei Cascade stehen, geschäftliche Transaktionen mit Cascade zu führen, wenn: (1) diese Beziehung vollständig offen gelegt wird

- (2) diese Beziehung bei uns geprüft und formell genehmigt wurde, um sicherzustellen, dass die Interessen von Cascade geschützt sind;
- (3) der Verkäufer oder Kunde auf exakt die gleiche Weise behandelt wird wie alle anderen ähnlichen Verkäufer oder Kunden, und (4) der Mitarbeiter bei Cascade keinen Einfluss und keine Autorität über die geschäftlichen Transaktionen oder die Beziehung hat. Es gibt zwei Klassen von Prüfungen und Genehmigungen:
- Eine Beziehung zwischen einem Verkäufer oder einem Kunden und einem Mitarbeiter bei Cascade, der kein Mitglied der Firmenleitung ist, muss von einem Mitglied der Firmenleitung offen gelegt und genehmigt werden.
- Eine Beziehung zwischen einem Verkäufer und einem Mitglied der Firmenleitung (wie CEO, COO oder Vice President) muss vom Direktorengremium offen gelegt und genehmigt werden.

Es versteht sich von selbst, dass es niemals in Ordnung ist, mit Cascade zu konkurrieren oder firmeninterne Informationen von Cascade einem Wettbewerber oder einer Person, die bei einem Wettbewerber von Cascade beschäftigt ist, mitzuteilen oder diese Personen zu unterstützen.

Geschenke und Unterhaltung

Ein bescheidenes Geschenk oder eine Einladung zu einem Essen können ein gut bedachtes "Dankeschön" oder einen guten Rahmen für eine geschäftliche Besprechung darstellen. Wird der Austausch von Geschenken oder Einladungen/Unterhaltung allerdings nicht sorgfältig gehandhabt, kann dies zu einem Interessenskonflikt oder anderem Fehlverhalten führen. Dies ist besonders dann der Fall, wenn die Geschenke oder Einladungen häufiger vorkommen oder wenn der Wert so hoch ist, dass jemand auf die Idee kommen könnte, dass es sich dabei um eine unsachgemäße Einflussnahme auf eine geschäftliche Entscheidung handelt. Alle derartigen Ausgaben sind korrekt aufzustellen und aufzuzeichnen, und die Aufzeichnungen müssen aufbewahrt werden.

Wir nehmen keine Geschenke, Vergünstigungen oder Unterhaltung an und bieten diese auch nicht an – selbst dann nicht, wenn unsere Unternehmenspolitik hier keine Probleme sieht – wenn die Absicht dabei ist, eine unsachgemäße Einflussnahme auf eine geschäftliche Entscheidung zu nehmen.





Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Der Austausch von Geschenken und Unterhaltung, die das Wohl der Geschäftsbeziehung fördern, sind zulässig, aber Sie dürfen niemals Geschenke und Unterhaltung anbieten oder annehmen, die den Empfänger zu etwas verpflichten oder den Anschein erwecken, dieser sei daraufhin zu etwas verpflichtet.

Sie dürfen nur Geschenke und Unterhaltung anbieten und annehmen, die vernünftige Ergänzungen der Geschäftsbeziehung sind.

Bevor Sie Geschenke, Vergünstigungen oder Einladungen/Unterhaltung anbieten oder bereit stellen, müssen Sie die Unternehmenspolitik der Organisation des Empfängers kennen und erfüllen.

Nehmen Sie niemals Bargeld oder Bargeldäquivalente an.

Erbitten oder fordern Sie keine persönlichen Geschenke, Vergünstigungen, Einladungen/ Unterhaltung oder Serviceleistungen.

Melden Sie stets offiziell Bedenken an, wenn Sie vermuten, dass ein Kollege oder Dritte, die für Sie arbeiten, unter Umständen in einen Versuch unsachgemäßer Einflussnahme auf eine Entscheidung eines Kunden oder Regierungsbeamten verwickelt sind.



Wachsamkeit Ihrerseits ist stets geboten, wenn Sie Folgendes bemerken:

Situationen, die Sie oder unser Unternehmen in eine peinliche Lage bringen könnten, einschließlich der Unterhaltung in sexuell ausgerichteten Etablissements.

Geschenke, Vergünstigungen, Einladungen/Unterhaltung, die für einen Kunden mit einem Unternehmen in Privatbesitz denkbar sein können, jedoch nicht für einen Regierungsbeamten oder eine Agentur.



Fragen und Antworten

Auf meiner letzten Geschäftsreise erhielt ich von meinem Geschäftspartner ein Geschenk, das meiner Ansicht nach zu groß war. Was sollte ich jetzt tun?

Sie müssen schnellstmöglich Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung benachrichtigen. Unter Umständen müssen wir das Geschenk mit einem Begleitschreiben zurücksenden, in dem wir unsere Unternehmenspolitik darlegen. Wenn das Geschenk verderblicher Natur ist oder rein praktisch nicht zurück gesendet werden kann, kann eine weitere Option darin bestehen, es an die Mitarbeiter zu verteilen, oder es mit einem Begleitschreiben zu versehen, in dem die Spende erläutert wird, und an eine Wohltätigkeitsorganisation zu senden.



Fragen und Antworten

Im Verlauf von Vertragsverhandlungen mit einem potenziellen neuen Lieferanten erwähnte der neue Lieferant, dass er eine komplementäre Zulassung zu einem lokalen Business-Seminar hätte. Er sei verhindert und könnte nicht daran teilnehmen, und so fragte er mich, ob ich Lust und Zeit hätte, an seiner Stelle hinzugehen. Tatsächlich hatte ich bereits selbst über eine Teilnahme an diesem Seminar nachgedacht, da sich das Thema des Seminars auf meine Arbeit bezog. Ich hätte keinen persönlichen Gewinn davon und es wäre gut für Cascade, und außerdem wäre es schade, die Zulassung für die Teilnahme einfach verfallen zu lassen, so dachte ich zunächst. Ich habe bislang gedacht, ich könnte "Ja" sagen, aber jetzt frage ich mich doch, ob das die richtige Entscheidung wäre.

Sie sollten dieses Angebot ablehnen. Wenn Sie in Vertragsverhandlungen stehen, dürfen Sie niemals Geschenke gleich welcher Art annehmen, während die Verhandlungen noch laufen. Wenn Sie in Vertragsverhandlungen stehen und Geschenke annehmen, kann dies den Anschein einer unsauberen Sache erwecken; die Annahme von Geschenken ist in diesem Fall stets unzulässig.

Zusammenarbeit mit der Regierung

Wir sehen uns verpflichtet, die vielen speziellen, rechtlichen Vorschriften, Bestimmungen und vertraglichen Anforderungen zu erfüllen, die sich auf unsere Arbeit mit der Regierung beziehen. Diese Anforderungen können sich auf Angebotserstellung, Buchhaltung, Abrechnung, Untervertragsnahme, Handlungsweisen für Mitarbeiter, Geschenke und Unterhaltung und sonstige Dinge beziehen.

Zusätzlich dazu kann Cascade rechtlich dazu verpflichtet sein, diese Anforderungen jedem Agenten oder Untervertragsnehmer aufzuerlegen, den wir als Unterstützung in die Zusammenarbeit hinein nehmen. Sie müssen stets sicherstellen, dass Sie immer wissen, wenn Sie mit einer Regierungsbehörde oder mit einer ihr verbundenen Einrichtung geschäftliche Beziehungen unterhalten. Dies ist nicht immer offensichtlich. Unternehmen wie Fluglinien, Ölgesellschaften und Telekommunikationsprovider können ganz oder teilweise im Besitz der Regierung sein oder von ihr kontrolliert werden, und Sonderbestimmungen unterliegen. Wenn Sie sich nicht sicher sind, besprechen Sie dies bitte mit der Personalabteilung.





Dem höheren Ziel dienen

"Unternehmens-Bürgerschaft"

Es ist unser Ziel, einen positiven Beitrag zum Leben der Menschheit zu leisten und zur Gesundheit und zum Wohlergehen der Gemeinschaften beizutragen, in denen wir leben und arbeiten. Wir fördern, ermutigen und unterstützen eine Vielzahl von Aktivitäten mit sozialer Verantwortung in unserem Unternehmen. Wir möchten Sie ermutigen, sich an vielen Initiativen, die wir unterstützen, zu beteiligen.

Wir möchten Sie auch ermutigen, auf persönlicher Ebene einen positiven Beitrag für andere zu leisten. Im Allgemeinen jedoch bitten wir Sie, dies in Ihrer Freizeit und auf eigene Kosten zu tun und sicherzustellen, dass Ihre Aktivitäten legal und in Einklang mit unserer Unternehmenspolitik sind. Wenn Sie nicht im Vorfeld eine Genehmigung erhalten, benutzen Sie bitte keine Gelder oder Güter von Cascade und auch nicht den Namen Cascade als Unterstützung Ihrer freiwilligen persönlichen Aktivitäten.

Menschenrechtserklärung

Wir führen unsere Geschäftstätigkeit in einer Art und Weise durch, welche die Menschenrechtserklärung und die Würde aller Menschen respektiert, und wir unterstützen internationale Bemühungen zur Förderung und zum Schutz der Menschenrechte, einschließlich einer absolut unnachgiebigen Haltung gegen Sklaverei und Menschenhandel.

Jeder von uns kann dazu beitragen, Bemühungen zu unterstützen, um den Missbrauch von Menschen zu Kinderarbeit, Sklaverei, Menschenhandel und Zwangsarbeit zu unterbinden.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Melden Sie jede Vermutung oder jeden Beweis für eine Verletzung der Menschenrechte in unseren geschäftlichen Operationen oder in den Operationen unserer Lieferanten.

Bitte denken Sie immer daran, dass der Respekt der menschlichen Würde bei unserem täglichen Miteinander und allen Interaktionen mit unseren Lieferanten und Kunden beginnt. Dies beinhaltet die Förderung der Vielfalt, die Annahme von Behinderungen und dass wir unseren Teil zum Schutz der Rechte und der Würde von allen Menschen beitragen, mit denen wir in geschäftlichen Beziehungen stehen.

VERANTWORTLICHER EINKAUF UND KRIEGSMINERALIEN

Einkünfte aus Kriegsmineralien wurden damit verbunden, Gruppen finanziell zu unterstützen, die sich durch extreme Gewaltbereitschaft und heftigen Verstößen gegen die Menschenrechte auszeichnen. Aus diesem Grund möchten wir vorausschauend Unternehmenspolitiken und -verfahren innerhalb unserer gesamten Lieferkette umsetzen, um in verantwortlicher Weise einzukaufen, die Leistung unserer Lieferanten zu überwachen und bei Bedarf Abhilfemaßnahmen durchzusetzen.

Wir arbeiten eng mit Lieferanten von Rohstoffen, Teilen und Komponenten zusammen und vermitteln unsere Erwartung, dass Lieferanten und Verkäufer alle geltenden Gesetze einschließlich der Gesetze erfüllen, die sich auf die Bereitstellung von Nicht-Kriegsmineralien beziehen.

Umweltschutz

Wir anerkennen unsere Verantwortlichkeiten gegenüber der Gesellschaft und der Umwelt. Wir sehen uns der Nachhaltigkeit und der Minimierung von Umweltschäden sowie der Minimierung möglicher Verletzungen der Gesundheit und Sicherheit von Mitarbeitern, Kunden und der Öffentlichkeit verpflichtet.



Gehen Sie eine Verpflichtung ein:

Tragen Sie Ihren Teil dazu bei, sicherzustellen, dass der Schutz der Sicherheit der Mitarbeiter und der Umweltschutz Priorität haben. Unterbrechen Sie Ihre Arbeit und melden Sie eine Situation, von der Sie glauben, dass sie zu einer unsicheren Arbeitsbedingung und zu Umweltschäden führen kann.

Nehmen Sie vollständig an Schulungen für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit teil sowie an den regelmäßigen Prüfungen unseres Unternehmens zur Prüfung unserer Produkte und Operationen.

Lesen und verstehen Sie alle Informationen, die von unserem Unternehmen ausgehen, die sich auf Ihre Arbeitsstelle und die Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter sowie auf die Umweltverträglichkeit unserer Operationen beziehen.

Beteiligen Sie sich aktiv und suchen Sie nach Wegen, wie wir Abfall, Energie und die Nutzung der natürlichen Ressourcen minimieren können.

Wenn Sie Fragen zur Erfüllung der geltenden Gesetzte zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit haben, kontaktieren Sie bitte die entsprechende Stelle (Ansprechpartner) auf <u>Seite 38</u>.



Bestätigungs-Formular

Wir bei Cascade vertrauen in die Befolgung der geltenden Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen. Alle Mitarbeiter bei Cascade müssen dieses Bestätigungsformular einmal im Jahr ausfüllen und einreichen und an allen erforderlichen Schulungen zur ethischen Fragen und zur Erfüllung der geltenden Gesetze teilnehmen.

Wenn Sie dieses Formular einreichen, zeigt dies an, dass Sie unseren Ethik- und Verhaltenskodex für die Geschäftstätigkeit gelesen und verstanden haben und dass Sie:

- Unseren Verhaltenskodex nach bestem Wissen und Gewissen erfüllt haben.
- Mögliche Interessenskonflikte gemeldet haben.

Nama (Druckhuchetahan)

 Das Management kontaktieren oder eine der in diesem Verhaltenskodex aufgeführten Methoden nutzen werden, wenn Sie Bedenken hinsichtlich eines Mitarbeiters oder dessen Verhalten bei der Geschäftstätigkeit haben.

name (Diuckbuchstaben).	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
Unterschrift:	
Datum	



Ansprechpartner

Ansprechpartner:	Kontakt:
Personalabteilung	Global Chief Human Resources Officer 503.669.6300
Cascade Corporate Officers	www.cascorp.com/Über uns/Leitende Mitarbeiter 503.669.6300
Die Cascade EthicsPoint Hotline	Sie können einen Bericht melden auf dieser Site, www.ethicspoint.com oder gebührenfrei folgende Rufnummern anrufen, die 7 Tage die Woche und 24 Stunden lang für Sie da sind: Australien 1-800-339276 Kanada 866-293-2422 China (Nordchina) 10-800-712-1239 China (Südchina) 10-800-120-1239 Finnland 0800-1-14945 Frankreich 0800-902500 Deutschland 0800-1016582 Hongkong 800-964214 Irland 1-800615403 Italien 800-786907 Japan/JP 00531-121520 Japan/J5 0044-22-11-2505 Korea/K2 00308-110-480 Korea/K0 00798-1-1-009-8084 Niederlande 0800-022-6174 Neuseeland 0800-447737 Südafrika 080-09-92604 Spanien 900-991498 Schweden 020-79-8729
	Vereinigtes Königreich 080-000328483 Vereinigte Staaten 866-293-2422
Rechtsberatung des Unternehmens	Miller Nash Graham & Dunn 111 S.W. Fifth Avenue, Suite 3400 Portland, Oregon 97204, USA Telefon: USA (503) 224-5858 E-Mail: jack.schwartz@millernash.com



